

TIM SELEKSI CALON ANGGOTA KOMISI INFORMASI PROVINSI BENGKULU

Jl. Basuki Rahmat No. 6 Sawah Lebar Baru Telp. (0736) 7325176
BENGKULU 38222

PENGUMUMAN HASIL TES WAWANCARA SELEKSI CALON ANGGOTA KOMISI INFORMASI PROVINSI BENGKULU

Nomor : 15 /TIMSEL/KI-PROV.BKL/2018

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Tes Wawancara bagi Calon Anggota Komisi Informasi Provinsi Bengkulu Periode 2018 – 2022 pada tanggal 26 s/d 27 Maret 2018, maka berdasarkan Rapat Pleno Tim Seleksi Calon Anggota Komisi Informasi Provinsi Bengkulu, Peserta yang dinyatakan **Lulus Tes Wawancara** adalah sebagai berikut :

NO	NAMA PESERTA	NILAI AKHIR
1.	ROSMAN EFFENDI, B.Sc, S.Sos, MM	79.58
2.	TRI SUSANTI, SH	79.21
3.	NOPIANTO, SP	76.67
4.	MONA ANGGRAINI, SPt	76.61
5.	HIDI CHRISTOPHER, S.Sos	76.27
6.	ALBERT SATYA JAYA, SE	76.08
7.	AFRIZAN JONI, SH	75.94
8.	FAJRI ANSHORI, SE	75.66
9.	HERKULES JERA'IM, SH	75.50
10.	Drs. SUPRATMAN	75.07
11.	Drs. MURDAN LAIR, SH	74.59
12.	Drs. DINDIN SYARIFUDIN	73.93
13.	EKO WAHYUDI, S.Sos	73.38
14.	HENDRI RAIN, S.Psi	72.72
15.	WILLIS Z. SIREGAR, S.Sos	72.59
16.	MARDIKASUMA, S.Sos	72.56
17.	Ir. M. IMRON ROSYIDI, MM	72.48
18.	SRI EPIKOMALASARI, SP	72.05

Selanjutnya kepada nama-nama tersebut di atas agar membuat makalah dengan topik dan ketentuan penulisan terlampir. Makalah tersebut akan menjadi salah satu bahan untuk pleno penentuan hasil akhir seleksi oleh Tim Seleksi

Calon Anggota Komisi Informasi Provinsi Bengkulu dengan jangka waktu penyampaian makalah selama 5 (lima) hari kerja terhitung mulai tanggal 02 s/d 06 April 2018 ke Sekretariat Tim Seleksi Calon Anggota Komisi Informasi Provinsi Bengkulu (Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Bengkulu) pada jam kerja yaitu pukul 08.00 s/d 16.00 WIB.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bengkulu, 29 Maret 2018

Tim Seleksi Calon Komisi Informasi
Provinsi Bengkulu
Ketua,

Drs. HAMKA SABRI, M.Si



KETENTUAN PEMBUATAN MAKALAH

Saudara dapat memilih salah satu topik berikut ini:

1. Penguatan Kelembagaan Komisi Informasi Provinsi Bengkulu
2. Keterbukaan Informasi Publik dan penyelenggaraan pemerintahan yang baik di Provinsi Bengkulu
3. Keterbukaan Informasi dan Pencegahan Korupsi di Provinsi Bengkulu
4. Membangun Komisi Informasi yang Kredibel, Akuntabel, dan Partisipatif di Provinsi Bengkulu
5. Implementasi Undang-Undang No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik di Provinsi Bengkulu
6. Pembudayaan Keterbukaan Informasi pada Lembaga Publik di Provinsi Bengkulu
7. Partai Politik dan Keterbukaan Informasi Publik di Provinsi Bengkulu

Sistematika Makalah

Halaman Judul

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar/Tabel/ Lampiran (apabila diperlukan)

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang (5-6 halaman)

Dalam sub bab ini harus dijelaskan permasalahan yang dihadapi terkait dengan topik yang dibicarakan. Saudara harus mencantumkan kondisi obyektif yang dihadapi saat ini dan dilengkapi dengan data dan informasi yang relevan dengan topik yang saudara pilih.

1.2. Rumusan Masalah (jumlah halaman menyesuaikan)

Rumuskan masalah yang akan saudara bahas. Rumusan masalah dibuat dalam kalimat tanya. Rumusan masalah bisa lebih dari satu tergantung pada masalah yang ingin saudara pecahkan. (jumlah halaman menyesuaikan).

1.3. Tujuan penulisan (Jumlah halaman menyesuaikan)

Tuliskan tujuan yang disesuaikan dengan rumusan masalah yang dibuat sebelumnya.

1.4. Manfaat Makalah (*jumlah halaman menyesuaikan*)

1.4.1. Manfaat Teoritis

Tuliskan manfaat teoritis apa yang dapat diambil dari masalah yang saudara pecahkan.

1.4.2. Manfaat Praktis

Tuliskan manfaat praktis, terutama untuk rumusan kebijakan sesuai dengan topik yang saudara tulis.

BAB 2 KAJIAN PUSTAKA DAN PEMECAHAN MASALAH (*10-15 halaman*)

2.1. Kajian Pustaka

Gunakan bahan bacaan atau pustaka yang relevan dengan topik makalah yang saudara tulis. Kajian pustaka ini ditujukan sebagai landasan berfikir saudara dalam memecahkan masalah pada Bab 1. Pengutipan bahan bacaan atau pustaka harus disertai dengan sumber yang dikutip untuk menghindari plagiasi atau peniruan.

2.2. Pemecahan Masalah

Dalam sub bab ini saudara diberikan keleluasaan untuk menuliskan ide dan gagasan dalam rangka pemecahan masalah. Pemecahan masalah tersebut sebaiknya tidak menyimpang dari rumusan masalah yang sudah ditetapkan dalam bab 1 (sub bab 1.2.)

BAB 3 PENUTUP (*jumlah halaman menyesuaikan*)

3.1. Kesimpulan

Merupakan ringkasan dari hasil pemecahan masalah yang telah saudara buat di bab 2. Rumusan kesimpulan disesuaikan dengan permasalahan di bab 1.

3.2. Saran

Rumuskan saran atau rekomendasi yang dapat digunakan oleh pihak-pihak yang terkait dengan topik yang saudara tulis.

DAFTAR PUSTAKA

Cantumkan pustaka atau referensi yang saudara gunakan dalam makalah (*catatan: referensi dapat bersumber dari internet; jurnal; buku; majalah; makalah; dan sebagainya*)

FORMAT PENULISAN

1. Jenis Kertas: A4
2. Margin:

Margin Kiri berjarak 4 cm
Margin Kanan berjarak 3 cm
Margin Atas berjarak 3 cm
Margin Bawah berjarak 3 cm
3. Spasi berjarak 1,5 .
4. Bentuk Huruf Times New Roman 12 atau Arial 11
5. Nomor halaman ditulis di bawah
6. Makalah dibuat rangkap 5 (lima)

KOMPONEN PENILAIAN

No	Komponen penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1.	Pendahuluan - Relevansi latar belakang masalah dengan topik - Kejelasan rumusan masalah yang akan dipecahkan - Kejelasan dalam tujuan dan manfaat penulisan	30		
2.	Kajian Pustaka dan Pemecahan Masalah - Relevansi pustaka yang digunakan - Kedalaman pembahasan dan pemecahan masalah - Orisinalitas ide dan gagasan dalam pemecahan masalah	45		
3.	Kesimpulan: kedalaman perumusan kesimpulan dan saran	15		
4.	Lain-lain: format dan tata tulis; referensi, dan lain-lain	10		
	Total	100,00		

Keterangan:

1. Rentang Skor diberikan: 50 – 100
2. Nilai akhir: perkalian bobot skor dengan skor yang diperoleh